

Beskrivelse og retningslinjer for Husleierefusjon i Grieghallen

Frivillige kulturorganisasjoner med tilhold i Bergen kan søke om refusjon av husleie ved arrangement i Grieghallen. Ordningen gjelder blant annet kor, korps, orkestre, teater- og dansegrupper, musikkteater og foreninger. Ordningen gjelder også for ulike produksjoner og aktiviteter i kommunal regi. Alle aldersgrupper og alle kultursjangere omfattes av tilskuddsordningen.

Organisasjoner bes fortrinnsvis å søke om bruk av Peer Gynt-salen. Griegsalen forbeholdes store produksjoner som enten har et stort publikumspotensial, svært mange aktører samlet på scenen, eller som krever stor teknisk produksjon.

Følgende søknadsfrister gjelder:

For arrangementer i vårhalvåret er søknadsfristen **01. november** året før

For arrangementer i høsthalvåret er søknadsfristen **01. mai** samme år

Kriterier/vilkår

Midlene skal i hovedsak benyttes til arrangement / prosjekt der arrangør er en frivillig organisasjon. Det kan i unntakstilfeller også gis støtte til profesjonelle aktører, men da til prosjekter der søker samarbeider nært med en frivillig organisasjon-

Ved behandling av søknaden vektlegges følgende:

- Søkers gjennomføringsevne
- Arrangementets kulturelle målsettinger, nivå og innhold
- Prosjektets/arrangementets publikumspotensial
- Balansert budsjett og planer for markedsføring
- Gjeldende kulturpolitiske prioriteringer i Bergen kommune

Søknaden skal inneholde beskrivelse av prosjektets / arrangementets kulturelle innhold og profil, balansert budsjett og forventet publikumsoppslutning. Det er en forutsetning at arrangementet ikke har kommersiell målsetting. Ordningen gjelder ikke rent sosiale arrangementer, fester og lignende.

1. Før søknad sendes skal det avtales dato for arrangement med en av Grieghallens prosjektledere, tlf 55 21 61 00
2. Deretter kan det søkes om husleierefusjon gjennom Bergen kommune sin tilskuddsportal <https://tilskudd.bergen.kommune.no/call/index.jsp>
3. Etter at søknaden er godkjent inngås leieavtale direkte med Grieghallen
4. Det skal sendes inn rapport i henhold til gjeldende frister

Frister for rapportering

Etter at arrangementet er gjennomført, skal rapport skjema fylles ut i tilskuddsportalen. Rapporten består av et kortfattet regnskap, billettpriser og publikumstall. Dessuten skal program for arrangementet legges ved.

For arrangementer i vårhalvåret er rapporteringsfristen **30. juni** samme år

For arrangementer i høsthalvåret er rapporteringsfristen **30. desember** samme år

Fremtidig støtte vil ikke bli vurdert dersom rapporteringsfristen ikke overholdes.